



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVIZI STUDENTI

PRESTITI FIDUCIARI “FINANZIAMO GLI STUDI UNIVERSITÀ DI BOLOGNA”

**BANDO
PER GLI STUDENTI DEI MASTER, DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE E DI FORMAZIONE
PERMANENTE DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
A.A. 2024/2025**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30/04/2025 – h. 15:00

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in accordo con Crédit Agricole Italia S.p.A., offre ai propri studenti, la possibilità di richiedere un prestito fiduciario, senza necessità di presentare garanzie reali o personali di terzi.

PARTE I PARTECIPAZIONE AL BANDO DI OFFERTA

1. Numero dei prestiti disponibili

I prestiti fiduciari “Finanziamo gli studi Università di Bologna” messi a disposizione con il presente Bando sono complessivamente **n. 60**, destinati a coloro che sono iscritti ai Master, ai Corsi di Alta Formazione e di Formazione Permanente dell'Università di Bologna.

2. Requisiti generali di ammissione al beneficio

Per poter accedere al beneficio sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- essere residenti in Italia;
- maggiore età;
- essere iscritti a un Master o a un Corso di Alta Formazione/Formazione Permanente dell'Università di Bologna dell'a.a. 2024/2025.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione al presente Bando.

3. Esclusioni

Non sono ammessi al beneficio gli studenti che, al momento della domanda, stanno usufruendo di un precedente prestito fiduciario attivato in esito a bandi emanati dall'Ateneo di Bologna.

4. Formulazione della graduatoria

L'Università verificherà per ogni richiedente il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 3 e, qualora le richieste risultino superiori all'offerta di prestiti di cui al presente bando, formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:



- 1) maggiore punteggio (voto finale) conseguito per l'ottenimento del titolo di studio acquisito più di recente¹;
- In caso di parità di punteggio totale saranno applicati i seguenti criteri di preferenza:
- 2) minore reddito risultante dall'attestazione ISEE 2025 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario;
 - 3) minore età anagrafica.

ATTENZIONE:

Al momento della presentazione della domanda non si chiede alcuna dichiarazione relativa alla condizione economica. La dichiarazione ISEE verrà richiesta solo **successivamente alla formulazione della graduatoria definitiva** di merito, qualora si verificassero casi di pari merito.

Coloro che si collocheranno nelle prime 60 posizioni della graduatoria avranno assicurato l'accesso al prestito, fatta salva la sussistenza dei requisiti di onorabilità creditizia (artt.7 e 11).

Coloro che si collocheranno in posizioni successive della graduatoria potranno avere accesso al prestito solo in conseguenza di rinunce per mancata consegna a Crédit Agricole Italia S.p.A della lettera di presentazione (art. 6) da parte dei primi.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

La scadenza per la presentazione della domanda è il **30/04/2025 – h. 15:00**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata entro la data di scadenza esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a studenti.unibo.it usando le credenziali SPID;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. selezionare il "Bando per i prestiti fiduciari per gli studenti dei Master, dei Corsi di Alta Formazione e di Formazione Permanente a.a. 2024/2025"

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 2 potranno proseguire con la compilazione della domanda online: per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all' Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per informazioni e/o chiarimenti sul Bando di concorso è possibile contattare gli uffici attraverso lo sportello virtuale orari accesso diretto: lunedì e martedì dalle 9:00 alle 11:30 - orari su prenotazione: martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15:30 - mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00 oppure inviare una mail all'indirizzo info.prestitofiduciario@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it.

¹ Per coloro che hanno conseguito il titolo presso l'Ateneo di Bologna non è richiesta alcuna documentazione. Coloro che hanno conseguito il titolo richiesto in altri atenei italiani devono produrre un'autocertificazione utilizzando l'apposito modello pubblicato unitamente al bando su <https://bandi.unibo.it>. Gli studenti che hanno conseguito il titolo richiesto all'estero devono produrre un certificato legalizzato, tradotto in lingua italiana e con dichiarazione di valore, che specifichi il voto finale, il certificato deve essere allegato in formato pdf



NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata
- b. La domanda risulta valida solo se lo studente inserisce tutti gli allegati richiesti dal bando entro la scadenza;**
- c. È importante verificare tutti i recapiti indicati;
- d. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Allegati obbligatori:

- a. Autocertificazione del titolo accademico, con il voto finale, per i titoli accademici conseguiti presso altri Atenei italiani, di cui all'art. 4;
- b. Certificato legalizzato, tradotto in lingua italiana e con dichiarazione di valore, che specifichi il voto finale, per i titoli accademici conseguiti all'estero, di cui all'art. 4;
- c. Carta di identità rilasciata da un Comune italiano per gli studenti stranieri. La carta di identità deve essere allegata completa in ogni sua parte e fronte e retro. L'allegazione di un documento incompleto, al pari della mancata allegazione, comporta l'invalidità della domanda.

NOTA:

Non saranno accettate le ricevute di richiesta della carta di identità elettronica in luogo della carta d'identità.

ATTENZIONE:

Nella procedura on line per la presentazione della domanda sono visibili informazioni relative alla domanda stessa (ad es. "Domanda inserita") che riguardano esclusivamente gli aspetti tecnici della procedura stessa.

Nessuna indicazione di questo tipo vale a considerare la domanda completa/ricevibile/valida ai fini del presente concorso. Tutte le domande saranno verificate, attenendosi a quanto previsto dal Bando, dagli uffici competenti dopo la scadenza del termine e gli esiti di tali verifiche saranno comunicati a tutti gli interessati come previsto dall'art. 6.

6. Comunicazione dell'esito della richiesta, scorrimento delle graduatorie

Al termine delle operazioni di verifica dei requisiti, a ciascun richiedente saranno comunicate:

- l'eventuale condizione di idoneità, cioè il possesso dei requisiti stabiliti per poter richiedere il prestito e l'assenza di cause di esclusione;
- la specifica posizione in graduatoria in caso di conseguimento dell'idoneità.

L'Università trasmetterà a coloro che si saranno collocati nei primi 60 posti della graduatoria, una lettera di presentazione dell'Università da presentare a Crédit Agricole Italia per proseguire l'istruttoria per la concessione del prestito fiduciario. In particolare, lo studente in possesso della lettera potrà:

- compilare il form sulla pagina dedicata al [Prestito fiduciario per i tuoi studi unibo - Crédit Agricole](#) per essere ricontattati dal Servizio Clienti Crédit Agricole per fissare un appuntamento in Filiale;
- chiamare il numero verde Crédit Agricole Italia 800 771100 per fissare un appuntamento in Filiale.

La mancata consegna, da parte dello studente/studentessa, della lettera di presentazione alla Banca **entro la scadenza indicata nella lettera** di cui sopra, oppure l'assenza di qualunque comunicazione



scritta da parte dello stesso entro la stessa scadenza, faranno venir meno il diritto a richiedere il prestito fiduciario.

PARTE II DISPOSIZIONI VALIDE PER GLI ISCRITTI AI MASTER

7. Apertura di credito in conto corrente.

Una volta avvenuta la consegna, da parte dello/a studente/ssa, della lettera di presentazione dell'Università presso l'Agenzia indicata, la Banca procederà alla valutazione dell'onorabilità creditizia del/della richiedente il prestito² e alla concessione di una apertura di credito in conto corrente.

8. Importo e durata dell'apertura di credito

L'importo totale massimo del credito proponibile allo/a studente/ssa richiedente è di **euro 5.000,00**. La somma verrà messa a disposizione in un'unica soluzione, dopo la valutazione dell'onorabilità creditizia, con le modalità previste dall'art. 7.

L'apertura di credito in conto corrente avrà una durata massima pari ad un anno.

Il contratto di apertura di credito in conto corrente è inoltre integrato da un impegno di Crédit Agricole Italia S.p.A di stipulare – permanendo le condizioni di onorabilità – un contratto di prestito personale alle condizioni specificate all'art. 10.

9. Revoca anticipata dell'apertura di credito

L'apertura di credito in conto corrente viene revocata anticipatamente nelle seguenti ipotesi:

- a) rinuncia agli studi;
- b) sospensione degli studi;
- c) decadenza dagli studi;
- d) mancato pagamento delle rate successive alla prima delle tasse e dei contributi di iscrizione;
- e) perdita dell'onorabilità creditizia.

Nelle ipotesi di revoca anticipata indicate nelle lettere dalla a) alla d) del presente articolo, lo studente potrà fare richiesta di prestito personale per rimborsare il credito fruito alle condizioni previste dal presente Bando.

Nei casi previsti dalla lettera e), la Banca si riserva la facoltà di richiedere il pagamento di quanto dovute in un'unica soluzione oppure di concordare con lo studente piani di rientro personalizzati a condizioni di tasso di interesse non peggiorative rispetto a quelle stabilite per il prestito personale di cui al presente Bando.

10. Trasformazione del rapporto di credito in conto corrente in prestito personale

Al termine del periodo di concessione dell'apertura di credito in conto corrente stabilito nel contratto, la Banca - valutato il mantenimento dell'onorabilità creditizia – concede allo/a studente/ssa che ne fa richiesta un prestito personale di ammontare pari al credito in conto corrente utilizzato, destinato

² Per onorabilità creditizia si intende, a titolo esemplificativo, il non aver subito protesti, atti pregiudizievoli (fallimento, sequestri, pignoramenti, ...) ed aver rimborsato in maniera puntuale e integrale le rate di altri finanziamenti ricevuti.



all'estinzione dello stesso.

La durata del periodo di rimborso è scelta dallo/a studente/ssa, entro il limite massimo di 5 anni.

Lo/a studente/ssa potrà inoltre, a sua discrezione, usufruire di un periodo iniziale di grazia della durata massima di un anno.

Per “periodo di grazia” (preammortamento) si intende l’arco temporale in cui non maturano gli interessi e non viene richiesto il pagamento delle rate.

In ogni caso, la somma del periodo di grazia e del periodo di rimborso non potrà superare i 5 anni.

Il rimborso sarà effettuato tramite rate mensili posticipate costanti.

Le condizioni di tasso sono specificate al successivo art. 14.

PARTE III

DISPOSIZIONI VALIDE PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI ALTA FORMAZIONE E DI FORMAZIONE PERMANENTE

11. Prestito personale.

Una volta avvenuta la consegna, da parte dello/a studente/ssa, della lettera di presentazione dell’Università presso l’Agenzia indicata, la Banca procederà alla valutazione dell’onorabilità creditizia dello/a richiedente il prestito² e alla concessione di un prestito personale.

12. Importo e durata del prestito personale

L’ammontare totale massimo del prestito concedibile è pari all’importo della tassa di iscrizione al corso, se questa è inferiore ad euro 2.000,00, ovvero ad euro 2.000,00 qualora la tassa di iscrizione sia pari o superiore a tale cifra.

La somma verrà messa a disposizione in un’unica soluzione, dopo la valutazione dell’onorabilità creditizia, con le modalità previste dall’art. 7.

La durata del periodo di rimborso è scelta dallo/a studente/ssa, entro il limite massimo di 3 anni.

Lo/a studente/ssa potrà inoltre, a sua discrezione, usufruire di un periodo iniziale di grazia della durata massima di 1 anno.

Per periodo di grazia (preammortamento) si intende l’arco temporale in cui non maturano gli interessi e non viene richiesto il pagamento delle rate.

In ogni caso la somma del periodo di grazia e del periodo di rimborso non potrà superare i 3 anni.

Il rimborso sarà effettuato tramite rate mensili posticipate costanti.

Le condizioni di tasso sono specificate al successivo art. 14

PARTE IV

DISPOSIZIONI COMUNI

13. Condizioni di conto corrente

Per la concessione dell’apertura di credito/prestito occorre che lo/a studente/ssa richiedente intrattenga con Crédit Agricole Italia S.p.A un rapporto di conto corrente. Per coloro che non dispongono di un conto corrente già attivo presso Crédit Agricole l’offerta attualmente in vigore



prevede la possibilità di sottoscrivere in filiale il conto corrente denominato “Conto Crédit Agricole +”, che comprende:

- canone gratuito fino a 35 anni
- servizi Digitali Crédit Agricole di Home Banking e App
- Rilascio carta di debito nazionale
- Prelievi di contante illimitati su ATM Crédit Agricole

Per le condizioni non espressamente richiamate si prega di consultare il foglio informativo del Conto Crédit Agricole + disponibile in Filiale e sul sito <https://www.credit-agricole.it/>. La Banca si riserva la possibilità di modificare il proprio catalogo prodotti di conto corrente, in tal caso qualora conto CA+ non fosse più tra i prodotti a catalogo, sarà offerto il prodotto analogo tempo per tempo presente in catalogo.

Coloro che sono già titolari di un conto corrente presso Crédit Agricole Italia S.p.A potranno accedere all’apertura di credito/prestito senza necessità di aprire un altro conto corrente purché la tipologia di conto corrente in loro possesso preveda la concessione di un’apertura di credito in conto corrente.

14 Interessi passivi e altri oneri a carico dello studente

Nell’apertura di credito:

- è previsto il tasso variabile di valore pari a all’Euribor 3 mesi 365 media mese precedente + spread di 3 punti;
- Gli interessi debitori sono determinati nella misura pattuita nelle Informazioni Europee, maturano giorno per giorno e sono conteggiati il 31 dicembre di ciascun anno e, in ogni caso con la chiusura del rapporto. Per i rapporti accesi nel corso dell’anno, il conteggio degli interessi è effettuato il 31 dicembre dello stesso anno.

Gli interessi debitori, maturati giorno per giorno e conteggiati il 31 dicembre di ciascun anno, diventano esigibili il 1° marzo dell’anno successivo a quello in cui sono maturati, senza necessità di formale richiesta di pagamento da parte della Banca.

In caso di chiusura definitiva del rapporto, per qualsiasi causa intervenuta, gli interessi sono immediatamente esigibili

- non sono addebitate commissioni di disponibilità immediata fondi;
- l’eventuale estinzione anticipata è senza spese;
- l’eventuale imposta di bollo o sostitutiva sono a carico del debitore;

Nel prestito personale:

- è previsto il tasso fisso di valore pari a EUROIRS 4 anni per finanziamenti con durate da 12 a 60 mesi + spread di 2,50 punti;
- non sono richieste spese di istruttoria;
- l’eventuale imposta di bollo o sostitutiva sono a carico del debitore;
- è consentita in qualsiasi momento e senza oneri aggiuntivi l’estinzione anticipata totale: in tal caso il debitore è tenuto a rimborsare il solo debito residuo in linea capitale.

15. Rinvio



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVIZI STUDENTI

Per tutte le altre condizioni di dettaglio dei contratti di apertura di credito e di prestito personale si fa rinvio alle Informazioni Europee di Base sul Credito ai Consumatori, disponibili in Filiale e su www.credit-agricole.it.

16. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inviate dall'Università ai candidati al recapito da questi indicato nella domanda di ammissione al beneficio e/o alla casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) saranno considerate validamente effettuate.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Successivamente alla selezione degli idonei e alla trasmissione agli stessi della lettera di presentazione, l'istruttoria per l'effettiva concessione del prestito passa alla competenza e sotto l'esclusiva responsabilità della Banca e i rapporti di natura finanziaria intercorreranno direttamente tra questa e lo/a studente/ssa.

17. Monitoraggio del servizio.

L'Università effettuerà una generale attività di monitoraggio sull'andamento del servizio e di verifica del rispetto delle condizioni bancarie contenute nel presente Bando.

18. Trattamento dei dati personali.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università, tramite le domande di partecipazione al presente concorso sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

19. Pubblicazione

Al presente Bando viene data pubblicità tramite pubblicazione sul Portale di Ateneo alla pagina <https://bandi.unibo.it>.